

"СОГЛАСОВАНО"
Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад № 93 «Ласточка»
Г.А. Суниева
« 26 » 05 20 17 г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 93 «Ласточка»
Д.З. Галиуллина
« 26 » 05 20 17 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от 02.05.2017 г. № 70



Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
от 02.05.2017 г.
протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском кабинете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 93 «Ласточка»

1. Общее положение.

1.1. Медицинский кабинет создается при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Исполнительного Комитета муниципального образования города Набережные Челны (далее - медицинский кабинет ДОУ).

1.2. Работники медицинского кабинета ДОУ в своей деятельности руководствуются нормативными документами и актами, официальными документами в области здравоохранения, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан и муниципального образования город Набережные Челны, приказами и распоряжениями отдела дошкольного образования, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Медицинский кабинет работает на основании годового плана ДОУ.

1.4. Задачи медицинского кабинета ДОУ:

- создание условий для сохранения и укрепления физического здоровья детей, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ оздоровления детей дошкольного возраста;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации медицинских кадров ДОУ;
- оказание консультативной и методической помощи сотрудникам и родителям воспитанников ДОУ;
- обеспечение работников дошкольного образовательного учреждения необходимой информацией об основных направлениях здравоохранения.

1.5. Медицинский кабинет ДОУ имеет помещение необходимое для деятельности работников кабинета, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности, оснащенный необходимым медицинским оборудованием для проведения восстановительного лечения и оздоровления детей. Медицинский кабинет должен иметь самостоятельный вход из коридора и размещаться смежно с палатой изолятора.

В состав изолятора входят: приемная, палата, туалет. Палата изолятора одно- или двухместная, размещается в изолированном помещении. В изоляторе необходимо выделить место для раздачи пищи, мойки и хранения посуды.

1.6. Медицинский кабинет ДОУ оснащается необходимым мягким и жестким инвентарем, медицинским оборудованием и инструментарием (согласно Перечня о санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах СанПин), медикаментами неотложной помощи, иммунобиологическими препаратами, дезинфицирующими средствами.

1.7. Оснащение, монтаж и установка медицинского оборудования, контроль за эксплуатацией и его ремонт проводится территориальным управлением «Медтехника» по заявке ДООУ.

1.8. Медицинский кабинет ДООУ содержится за счет средств бюджета Исполнительного Комитета муниципального образования город Набережные Челны и финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов ДООУ, в подчинении которого он находится.

1.9. Медицинский кабинет ДООУ отчитывается о своей работе перед отделом дошкольного образования.

2 Основные направления работы медицинского кабинета ДООУ

2.1. К основным направлениям деятельности медицинского кабинета ДООУ относятся:

- создание условий для проведения лечебно-оздоровительной работы в ДООУ;
- комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья, включающее: щадящий режим, рациональное питание, лечебную физкультуру, массаж, санацию хронических очагов инфекции, физиотерапевтическую и медикаментозную терапию, контроль за проведением специальных закаливающих процедур и прогулок;
- осуществление контроля за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в ДООУ;
- сбор, обработка, анализ по заболеваемости, питанию, травматизму и представление статистической отчетности в отдел дошкольного образования.
- ознакомление медицинских работников с новинками медицинской литературы, внедрение современных методов лечения и оздоровления детей дошкольного возраста;
- взаимодействие с отделом дошкольного образования по вопросу аттестации медицинских работников ДООУ;
- консультация родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста;
- оформление информационного стенда ДООУ;
- ведение документации медицинского кабинета по номенклатуре дел.

3. Руководство и штаты медицинского кабинета ДООУ

3.1. Штаты в медицинском кабинете устанавливаются в соответствии с типовыми штатами, предусмотренными для указанного ДООУ.

3.2. Медицинский кабинет возглавляет старшая медицинская сестра, которая руководит всей его деятельностью. В своей работе старшая медицинская сестра руководствуется настоящим Положением.

Старшая медицинская сестра назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

Старшая медицинская сестра находится в непосредственном подчинении у заведующего ДООУ.

3.2. Медсестра медицинского кабинета ДООУ находится в непосредственном подчинении у старшей медицинской сестры. Обязанности медсестры медицинского кабинета определяются тарифно - квалификационными характеристиками.

3.3. Контроль за деятельностью медицинского кабинета ДООУ осуществляет заведующий ДООУ, который несет персональную ответственность за правильную организацию и проведение всего комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий.

4. Права и обязанности работников медицинского кабинета

4.1. Работники медицинского кабинета ДООУ несут персональную ответственность за проведение всего комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в состоянии здоровья детей.

4.2. Работники медицинского кабинета имеют право:
повышать профессиональную квалификацию на курсах, семинарах и путем самообразования;
аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию.